

# KOMMUNIKATIONS-LEITFADEN

## DIÖZESANBÜRO / LANDESSTELLEN → BUNDESAMT



Wann	Was	An wen
Vor der Diözesanversammlung	Einladung und alle Versände mit Anträgen/Anlagen zur DV	<a href="mailto:info@pfadfinderinnen.de">info@pfadfinderinnen.de</a> <b>und</b> aktuelle BL Kontaktfrau
nach der Diözesanversammlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll der DV</li> <li>• Ausgefülltes Formblatt (jährlich, auch wenn keine Änderungen eingetreten sind)</li> </ul>	<a href="mailto:info@pfadfinderinnen.de">info@pfadfinderinnen.de</a> <b>und</b> aktuelle BL Kontaktfrau
Immer bei Veränderungen	<b>Diözesanverband:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktueller Name und E-Mail-Adresse der Bildungsreferent*innen, Geschäftsführung, Bürokräfte, Projektreferent*innen (mit Zuständigkeit für Stämme) und FSJler*innen</li> <li>• Ausgefüllte Datenschutzerklärung der Personen, die auf den Sharepoint zugreifen</li> <li>• Kontaktdaten DV-Büro</li> <li>• Funktions-E-Mail-Adressen im DV (z. B. Vorstand@...)</li> <li>• Bankverbindungen des DV</li> </ul>	<a href="mailto:info@pfadfinderinnen.de">info@pfadfinderinnen.de</a>
Immer bei Veränderungen	<b>Stammesebene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelle Namen, E-Mail-Adresse, Telefon Nr. und postalische Adresse der Stammesvorsitzenden nach einer (Wieder-)Wahl</li> <li>• Aktueller Name, E-Mail-Adresse, Telefon Nr. und postalische Adresse der Stammesvorsitzenden, an die die Stammespost gehen soll</li> <li>• Ausgefüllte Datenschutzerklärung der Stammesvorsitzenden</li> <li>• Funktions-E-Mail-Adresse des Stamms (z. B. stamm@...)</li> </ul>	<a href="mailto:info@pfadfinderinnen.de">info@pfadfinderinnen.de</a>

Zeitnah nach Eintreffen	Weiterleitung von Anmeldungen / Adress- oder Kontoänderungen / Kündigungen von Mitgliedern (am besten Anmeldungen / Kündigungen direkt von den Eltern ans Bundesamt schicken lassen).	Als Scan (PDF – kein Foto) an <a href="mailto:info@pfadfinderinnen.de">info@pfadfinderinnen.de</a> oder postalisch
Spätestens 4 Wochen nach Bundesveranstaltungen	Fahrkostenbeleg und Antrag auf Fahrtkostenrückerstattung	<a href="mailto:info@pfadfinderinnen.de">info@pfadfinderinnen.de</a> oder postalisch (Antrag und Bahnbelege per E-Mail möglich – alle anderen Belege nur im Original per Post)
Bei Bedarf	Satzungsänderungen (gerne im Vorfeld bereits einreichen, so dass Fehler vermieden werden können)	<a href="mailto:bundesvorstand@pfadfinderinnen.de">bundesvorstand@pfadfinderinnen.de</a>

## BUNDESAMT → DIÖZESANBÜRO

Wann	Was	An wen
Monatlich	Newsletter	Verteiler (Anmeldung: <a href="https://www.pfadfinderinnen.de/newsletter.html">https://www.pfadfinderinnen.de/newsletter.html</a> )
Vor dem Bundesrat nach dem Bundesrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladung und alle Versände zum Bundesrat</li> <li>• Aktuelles Protokoll</li> </ul>	An Diözesanbüros und Delegierte Per E-Mail (Delegierte) und via Sharepoint (Büros)
Vor der Bundesversammlung nach der Bundesversammlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladung und alle Versände zur Bundesversammlung</li> <li>• Aktuelles Protokoll</li> </ul>	An Diözesanbüros und Delegierte Per E-Mail (Delegierte) und via Sharepoint (Büros)
Vor der Mitgliederversammlung nach der Mitgliederversammlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladung und alle Versände zur Mitgliederversammlung</li> <li>• Aktuelles Protokoll</li> </ul>	An Diözesanbüros und Delegierte Per E-Mail (Delegierte) und via Sharepoint (Büros)

Jahresbeginn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgliederzahlen Bund und jeweiliger Diözesanverband zum Stand 31.12. des Vorjahres</li> <li>• Mitgliederliste zum Stand 31.12. des Vorjahres</li> <li>• Übersicht Beitragsrückerstattung des Vorjahres Bund und jeweiliger Diözesanverband mit Übersicht der Zahlungen an die Stämme</li> </ul>	via Sharepoint an die Diözesanbüros
auf Anfrage	Aktuelle Mitgliederzahlen / Mitgliederliste / Abfragen zum erweiterten Führungszeugnis	An Stammesvorsitzende passwortgeschützt per E-Mail Diözesanbüro via Sharepoint
auf Anfrage	Bescheinigung für kommunale Zuschüsse für Stämme	Per E-Mail oder Post an die Stammesvorsitzende
bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infos über nationale/ internationale Veranstaltungen</li> <li>• Weiterleitung Informationen</li> </ul>	An Diözesanbüros

Natürlich könnt ihr euch jederzeit auch bei allen offenen Fragen, benötigten Unterlagen oder sonstigen Dingen an die Bundesebene wenden.

- Verwaltung, Mitgliederwesen: Susanne Strauss ([info@pfadfinderinnen.de](mailto:info@pfadfinderinnen.de))
- Geschäftsführung: Brigitta Groeters ([brigitta.groeters@pfadfinderinnen.de](mailto:brigitta.groeters@pfadfinderinnen.de))
- Bundesvorstand: [bundesvorstand@pfadfinderinnen.de](mailto:bundesvorstand@pfadfinderinnen.de)
- Bundesleitung: [bundesleitung@pfadfinderinnen.de](mailto:bundesleitung@pfadfinderinnen.de)
- Alle weiteren Kontaktdaten findet ihr hier: <https://www.pfadfinderinnen.de/kontakt.html>

Solltet ihr amtsgebundene E-Mail-Adressen in der Diözese verwenden (z. B. [Vorstand@pfadfinderinnen-xy.de](mailto:Vorstand@pfadfinderinnen-xy.de)), denkt bitte immer daran bei einem Amtswechsel auch die E-Mail-Adressen Weiterleitung zu aktualisieren! Meldet eure Funktions-E-Mail-Adressen auch gerne für den PSG-Newsletter (<https://www.pfadfinderinnen.de/newsletter.html>) an.